



by  **VEOLIA**

Zásady pro čerpání Sociálního fondu PT v roce 2022

I. Příspěvek na stravování

- a) Zaměstnanci PT obdrží příspěvek ze SF na 1 oběd na 1 odpracovanou směnu (pokud přítomnost v práci během směny trvá alespoň 3 hodiny) ve formě elektronické stravovací poukázky (stravenky). Nominální hodnota stravenky je 110 Kč, z ní strávník hradí 31 Kč.
- b) Při pracovních směnách delších než 11 hodin poskytne zaměstnavatel zaměstnanci další stravenku, stejně i při nařízené práci přesčas delší než 3 hodiny navazující na pracovní směnu. Tuto další stravenku obdrží zaměstnanec za stejných cenových podmínek jako v předchozím bodu.
- c) Příspěvek na stravování náleží zaměstnanci pouze ve dnech, na které mu připadá pracovní směna a zaměstnanec pracuje, nelze jej poskytnout za pracovní cestu, při které bylo poskytnuto nebo vyúčtováno stravné.
- d) Zaměstnancům vyslaným zaměstnavatelem v rámci pracovní doby na odborný seminář, kurz či jinou vzdělávací akci v místě pracoviště trvající déle než 5 hodin, jimž nebylo v ceně za vzdělávací akci hrazeno stravné, lze poskytnout stravenku v počtu 1 ks na 1 den.

II. Osobní účet zaměstnance

Osobní účet zaměstnance je v roce 2022 stanoven ve výši **30 000 bodů**, z něhož mohou zaměstnanci čerpat tyto benefity: penzijní připojištění (PP), životní pojištění (ŽP), benefity v rámci Cafeterie PT (volnočasové aktivity, sport, kultura, vzdělání a zdravotní péče). V případě čerpání benefitu daňově uznatelného pro zaměstnavatele (penzijní připojištění, životní pojištění): 1 bod = 1 Kč; v případě benefitu daňově neuznatelného pro zaměstnavatele nebo hrazeného ze sociálního fondu (volnočasové aktivity, vzdělávání, zdravotní péče – Cafeterie PT): 1 bod = 0,84 Kč.

Počáteční nastavení bodů v Cafeterii PT vychází z čerpání benefitů zaměstnancem v roce 2021, tzn. že počáteční počet bodů nahranych v Cafeterii PT vychází z dosavadního čerpání penzijního a životního pojištění.

Pravidla pro čerpání osobního účtu zaměstnance:

- a) zaměstnanec si sám vybere, jaké benefit/y a v jaké výši chce čerpat;
- b) zaměstnanec si sám určí výši měsíčního příspěvku zaměstnavatele na PP a/nebo ŽP v rámci svého osobního účtu, není požadovaný minimální příspěvek od zaměstnance; zaměstnanec má možnost zaslat prostřednictvím zaměstnavatele jednorázový příspěvek zaměstnavatele na PP a/nebo ŽP;
- c) nárok na benefity mají všichni zaměstnanci PT v evidenčním stavu zaměstnaní na hlavní pracovní poměr;

- d) nárok na čerpání benefitů má zaměstnanec po ukončení zkušební doby, nárok na benefity se krátí o zkušební dobu; body do Cafeterie PT se nahrají až po ukončení zkušební doby;
- e) v případě ukončení pracovního poměru v průběhu kalendářního roku se poměrně krátí body na benefity; pokud zaměstnanec přečerpá částku na benefity, přečerpaná částka je stržena zaměstnanci ze mzdy; pokud zaměstnanec nestihne vyčerpat svůj nárok na body do ukončení pracovního poměru v PT, převede si body na kartu Edenred Card.

III. Péče o zdraví

V rámci prevence zdraví budou zaměstnancům v evidenčním stavu zajištěny ve smluvním zdravotním zařízení zdarma tyto služby: preventivní vyšetření zaměřené na cílové skupiny podle druhu pracovní zátěže; očkování proti chřipce, klíšťové encefalitidě, žloutence typu AB.

IV. Společenské a sportovní akce

Všichni zaměstnanci PT se mohou účastnit společenských a sportovních akcí pořádaných PT, podle druhu a zaměření jednotlivých akcí i spolu se svými partnery, dětmi a vnoučaty. Financování těchto akcí je stanoveno rozpočtem SF. Z těchto akcí mohou být pořizovány obrazové a zvukové záznamy pro využití např. ve firemním časopisu.

V. Sociální výpomoc

a) V mimořádných a zvláštního zřetele hodných případech (úmrtí v rodině, živelná událost, invalidita, dlouhodobá nemoc) může být zaměstnanci v evidenčním stavu poskytnuta sociální výpomoc.

a.1. Pro výplatu sociální výpomoci musí zaměstnanec podat žádost na OLZ, na které uvede své jméno, organizační zařazení, důvod žádosti, příp. délku nemoci, datum a podpis. Žádost musí posoudit a doporučit odbory a ředitel úseku a schválit vedoucí OLZ.

a.2. V případě úmrtí v rodině se poskytuje nevratný příspěvek 5 000 Kč, přičemž rodinou se rozumí manžel/ka, druh/družka, dítě, rodiče, rodiče manžela/manželky.

a.3. Při úmrtí zaměstnance obdrží pozůstalí členové rodiny na řešení nenadálé tíživé situace nevratný příspěvek ve výši 20 000 Kč.

a.4. Při dlouhodobé nemoci se poskytuje výpomoc v případě, že pracovní neschopnost z důvodu nemoci trvala minimálně 6 týdnů. Sociální výpomoc se vyplácí jednorázově, o její výši rozhoduje ředitel úseku, nesmí přesáhnout „ušlou mzdu“ tj. rozdíl mezi předpokládanou mzdou, pokud by zaměstnanec pracoval, a vyplacenou náhradou v době nemoci. Maximální výše výpomoci je 15 000 Kč, lze ji využít maximálně 2x za kalendářní rok.

b) Při vlastní svatbě nebo narození dítěte obdrží zaměstnanec na základě prokázané změny nevratný příspěvek 6 000 Kč. V případě obou manželů/rodičů zaměstnaných v PT obdrží příspěvek pouze jeden z nich.

c) Zaměstnanci v evidenčním stavu, kteří jsou v průběhu pracovního poměru v PT oceněni za bezplatné dárčovství krve bronzovou, stříbrnou nebo zlatou Jánského plakétou, obdrží na základě předložení žádosti a lékařského dokladu o počtu a termínu odběrů odměnu

odstupňovanou takto: 5 000 Kč (10 odběrů), 10 000 Kč (20 odběrů), 15 000 Kč (40 odběrů) a za každých 10 dalších bezplatných odběrů odměnu 5 000 Kč. Zaměstnanci, kteří se stanou dárce kostní dřevě, obdrží odměnu 15 000 Kč. Zaměstnanci, kteří nastoupí k zaměstnavateli v průběhu kalendářního roku, získávají nárok na odměnu po uplynutí zkušební doby, pokud jejich pracovní poměr v PT trvá.

VI. Příspěvek odborové organizaci

a) Zaměstnavatel poskytne příspěvek na činnost odborů pro rok 2022 pro ZO OS ECHO PT ve výši 150 000 Kč + 20 000 Kč pro Nezávislou odborovou organizaci Třeboradice.

b) Pro kolektivní vyjednávání je počítáno s minimální částkou 5 000 Kč pro případné využití placených poradenských služeb a nezbytné občerstvení při časově náročných oboustranných jednáních.

V případě zjištění, že zaměstnanec vědomě čerpal jakékoliv služby, výhody či prostředky ze sociálního fondu v rozporu s pravidly pro jeho užití, bude mu okamžitě zastaveno čerpání jakýchkoli služeb či prostředků ze SF a ztratí nárok na jejich využívání po dobu následujících dvou let. Toto opatření bude projednáno s příslušnou odborovou organizací.

Za PT

V Praze dne: 20/12/2021



Ing. Martin Brůha
ředitel společnosti